

โครงสร้างการบริหารโรงเรียนเกาะสีเھر

นางภาพรรณ วงศ์ไทย
ผู้อำนวยการโรงเรียน

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

นางภัทรธรรณ ชัมพูทะ
รองผู้อำนวยการโรงเรียน

นางวิระวรรณ หงษ์อนันต์
รองผู้อำนวยการโรงเรียน

นางสาวมาลัย เติบจิต
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

นางสาวสมณชา มุกดา
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

นางสาวสิริเรียม เจดอเลาะ
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ

นายสุรพันธ์ ภูมิมาบุตร
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

๑. การพัฒนาหรือดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น
๒. การวางแผนงานด้านวิชาการ
๓. การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา การจัดกรเรียนการสอนในสถานศึกษา การพัฒนาระบบการเรียนรู้และการคัดเลือกหนังสือแบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา
๔. การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน
๕. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา
๖. การพัฒนาและส่งเสริมให้แหล่งเรียนรู้ งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา และการศึกษาแหล่งเรียนรู้
๗. การนิเทศการสอน
๘. การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน และมาตรฐานการศึกษา
๙. การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ
๑๐. การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น
๑๑. การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน สถานประกอบการและสถาบันอื่นที่เกี่ยวข้องการศึกษา
๑๒. การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา
๑๓. การพัฒนาและใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
๑๔. การจัดการเรียนการสอน กิจกรรมนักเรียน และส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม วินัยสำคัญ ประเพณีและวัฒนธรรม
๑๕. งานทะเบียนนักเรียน การโอน ย้ายและจำหน่ายนักเรียน

๑. การวางแผนอัตรากำลัง
๒. การจัดสรรอัตราจ้างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๓. การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
๔. การเปลี่ยนแปลงตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๕. การดำเนินการเกี่ยวกับเงินเดือน
๖. การลาทุกประเภท
๗. การประเมินผลการปฏิบัติงาน
๘. การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ
๙. การสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
๑๐. การรายงานงานดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ
๑๑. การอุทธรณ์และการร้องทุกข์
๑๒. การออกจากราชการ
๑๓. การจัดระบบและการจัดทำทะเบียน ประวัติ
๑๔. การจัดทำบัญชีรายชื่อและให้ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
๑๕. การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๑๖. การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ
๑๗. การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ
๑๘. การส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรม สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๑๙. การริเริ่มส่งเสริมการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา
๒๐. การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑. การจัดทำแบบปฏิบัติการใช้จ่ายงบประมาณและคำขอตั้งงบประมาณ
๒. การจัดทำแบบปฏิบัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
๓. การขออนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
๔. การขอโอนและขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
๕. การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
๖. การตรวจสอบคิดตามและรายงานการใช้งบประมาณ การตรวจสอบภายใน
๗. การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้ผลผลิตจากงบประมาณ
๘. การรวมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา
๙. การปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับกองทุนเพื่อการศึกษา
๑๐. การบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา
๑๑. การวางแผนพัสดุ
๑๒. การกำหนดแบบรูปรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างที่ใช้เงินงบประมาณเพื่อเสนอต่อเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๑๓. การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ เพื่อการจัดทำและจัดหาพัสดุ
๑๔. การจัดพัสดุ
๑๕. การควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ
๑๖. การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน
๑๗. การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจ่ายเงิน
๑๘. การจัดทำบัญชีการเงิน
๑๙. การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน
๒๐. การจัดทำและจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียนและรายงาน
๒๑. การควบคุมดูแลการจัดอาหารกลางวัน อาหารเสริม (นม) และการจำหน่ายอาหารของบุคลากรนอก

๑. การพัฒนาระบบเครือข่าย และข้อมูลสารสนเทศ
๒. การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา
๓. การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร
๔. งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
๕. งานธุรการและงานสารบรรณ
๖. งานกิจการนักเรียน
๗. งานพยาบาลและอนามัยโรงเรียน
๘. งานโภชนาการ
๙. งานสหกรณ์โรงเรียน
๑๐. งานคณะกรรมการสถานศึกษา
๑๑. งานประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ
๑๒. งานปฐมนิเทศ
๑๓. งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
๑๔. งานรักษาความปลอดภัย
๑๕. งานยานพาหนะ
๑๖. งานระบบประมวลผลโรงเรียน
๑๗. งานนิติคดีตามและประเมินผล
๑๘. การจัดระบบควบคุมภายในหน่วยงาน
๑๙. งานประสานงานกับส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น
๒๐. การแสดงความเห็นเกี่ยวกับเรื่องการจัดตั้ง ยุบ รวม หรือ เลิกสถานศึกษา
๒๑. การประสานการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย
๒๒. การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
๒๓. การส่งเสริม สนับสนุนและประสานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงาน และสถาบันอื่นที่เกี่ยวข้องการศึกษา
๒๔. การจัดทำสำเนาในผู้เรียน และการรับนักเรียน
๒๕. การออกหนังสือรับรองเงินเดือนให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน
๒๖. งานขึ้นทะเบียนตามนโยบายของรัฐ องค์กร และท้องถิ่น

หลักสูตรสถานศึกษา โครงการ กิจกรรม การมีส่วนร่วมของชุมชน

ผู้เรียนมีคุณธรรม รักความเป็นไทย ใฝ่เรียนรู้ ควบคุมเทคโนโลยี บนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง